

பாதுகாப்பு அட்டை பொறுப்பாளர் - வேலைகள்

களப்பணி

1. தினசரி களப்பணி மேற்பார்வை செய்தல்
2. குழுக்களில் உள்ள அட்டைகள் மற்றும் பதிவேடுகள் சரிபார்த்தல்
3. தேவைகள் மற்றும் பிரச்சனைகளை ஆய்வு செய்து தீர்விற்கான வழிமுறைகளை தெரிவு செய்தல்
4. பாதுகாப்பு அட்டை பற்றிய ஆய்வுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் செய்தல்
5. பாலியல் முன்னேற்ற திட்டம் மற்றும் பாதுகாப்பு அட்டையின் நேக்கத்தை ஒட்டி கிராமம் / பகுதி வாரியாக மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை அட்டைதாரர்கள் சட்டம் நடத்துதல்

பதிவேடுகள் பராமரித்தல்

1. பாதுகாப்பு அட்டை ஒருங்கிணைப்பாளரின் பதிவேடுகள் மற்றும் கடன் திருப்பங்களை சரிபார்த்தல்
2. பாதுகாப்பு அட்டை பற்றிய மாதாந்திர அறிக்கைகள் மற்றும் பதிவேடுகள் சமர்ப்பித்தல்
3. உபயோகத்தில் உள்ள அட்டைகள்
4. அட்டையின் மொத்த பயன்பாடு
5. கடன் திருப்பம்
6. கடன் நிலுவைகள் / அதிகப்படியான நிலுவைகள்
7. நிகழ்வாய்வு அறிக்கைகள் தயாரித்தல்

தொடர்புகள்

1. அட்டைதாரர்கள், கடைக்காரர்கள், ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் மற்றும் ஊக்குனர்களுக்கிடையேயான தொடர்புகள் வலுப்படுத்துதல்
2. நிதி நிறுவனங்களுடனான தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளுதல்

திறன் வளர்த்தல்

1. பயிற்சிக்கான தேவைகளை ஆய்வு செய்தல்
2. பங்குதாரர்களுக்கான பயிற்சிகள் நடத்துதல்
3. பயிற்சிக்கான சிறப்பு அழைப்பாளர்களை குழுத்தலைவர்கள், கணக்காளர் மற்றும் திட்ட இயக்குனருடன் ஆலோசித்து முடிவு செய்தல்
4. அட்டை திட்டத்தின் எதிர்கால இலக்கினை நிர்ணயம் செய்தல்
5. மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கடைக்காரர்கள் சட்டம் நடத்துதல்

பாதுகாப்பு அட்டை பொறுப்பாளர்

பணிவிபரம்

1. பெண்களின் பண நிர்வாகம் / சந்தை தொடர்பை மேம்படுத்துவதற்கு வழிகாட்டுதல்
2. அட்டை பயன்பாட்டை அதிகப்படுத்துவதின் மூலம் பெண்களுக்கு சமூக அந்தஸ்தை மேம்படுத்துதல்
3. அமைப்புகள் + சேவை ஸ்தாபனம் + அலுவலக தொடர்பை ஏற்படுத்தி தொடர் செயல்பாட்டில் கொண்டு வருதல்
4. அட்டை சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகள் நிர்வகித்தலும் தொடர் கவனிப்பும்

பொறுப்புகள்

1. கிராமம், சேவை நிறுவனம் மற்றும் அலுவலகத்திற்கு பாலமாக செயல்படுதல்
2. அட்டை பங்காளர்களுடன் சமூக உறவு வைத்துக் கொள்ளுதல்
3. முறையான / தகுதியுள்ள அட்டை பங்காளர் தேர்வு செய்தல்
4. அட்டை செயல்பாடு குறித்த சாதக / பாதக விளைவுகளை அலுவலகத்திற்கு தெரியப்படுத்துதல்
5. கடன் திருப்பத்தை உறுதி செய்தல்
6. அட்டை செயல்பாடுகளில் பொறுப்பாளர்களை வழிநடத்துதல்
7. அட்டை பொறுப்பாளர்களுக்கு பகிர்வு தளத்தை ஏற்படுத்துதல்
8. அட்டை பங்காளர் + சேவை ஸ்தாபனம் + அலுவலக உறவை சமூகமாக கொண்டு செல்லுதல்

காரணங்கள்

1. குடும்பத்தின் உணவு பாதுகாப்பை உறுதிபடுத்துவதின் மூலம் பெண்களுக்கு அங்கீகாரம் கிடைக்க செய்தல்
2. பெண்களின் திட்டமிட்டு செயல்படும் திறன் வளார்த்தல்
3. பெண்களுக்கு வெளி தொடர்பும் கட்டுபாடும் கொண்டு வருதல்
4. குடும்பத்தில் பசி, பிணி மற்றும் விவசாய தேவைகளை உரிய நேரத்தில் பூர்த்தி செய்தல்

